ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 г. № 1302-П

г. Салехард

О предоставлении мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации частей 1, 5 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

перечень должностей педагогических работников, связанных с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 760-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2015 года № 109-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкин

Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Управление по обеспечению деятельности Правительства и Губернатора

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2015 года № 1302-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), регламентирует порядок выплат единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, а также предоставления компенсационной выплаты на оздоровление.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

молодой специалист – лицо в возрасте до тридцати лет включительно, имеющее документ об образовании и о квалификации, принятое на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, не имеющие стажа работы в государственных образовательных организациях автономного округа или муниципальных образовательных организациях в автономном округе на данных должностях на день приема на работу;

должности педагогических работников, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, – должности, перечень которых утвержден постановлением Правительства автономного округа;

единовременное пособие молодым специалистам – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по основному (постоянному) месту работы;

ежемесячное пособие молодым специалистам – пособие, выплачиваемое молодому специалисту ежемесячно в течение 3 лет со дня принятия на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную

образовательную организацию в автономном округе, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

организации, входящие в систему образования автономного округа, – организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, государственные образовательные организации автономного округа, расположенные на территории автономного округа, муниципальные образовательные организации в автономном округе;

единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, местом основной постоянной работы которых являются организации, входящие в систему образования автономного округа, при наличии стажа работы в указанных организациях не менее 10 лет;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной постоянной работы которых являются организации, входящие в систему образования автономного округа, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

1.3. Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, а также компенсационной выплаты на оздоровление производятся за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

1.4. Молодой специалист имеет право указать в одном заявлении руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе о выплате единовременного пособия и об установлении ежемесячного пособия.

II. Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам

2.1. Единовременное пособие молодому специалисту выплачивается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и о квалификации, трудового договора на неопределённый срок, заключенного между государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организаций в автономном округе и молодым специалистом, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия молодым специалистом.

2.2. Заявление направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей.

Заявление регистрируется в день его представления в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе в порядке, установленном в организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня со дня его регистрации в указанной организации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- выплатить единовременное пособие молодому специалисту;
- отказать в выплате единовременного пособия молодому специалисту.

2.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия молодому специалисту являются:

- несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- непредставление справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия молодым специалистом;

- подача заявления и документов руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе вне периода, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.5. Срок издания приказа о выплате единовременного пособия молодому специалисту – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.6. Приказ о выплате единовременного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

2.7. Выплата единовременного пособия молодым специалистам осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом.

III. Порядок выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам

3.1. Ежемесячное пособие молодому специалисту устанавливается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и о квалификации, трудового договора на неопределённый срок, заключенного между государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе и молодым специалистом, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении ежемесячного пособия молодым специалистом.

3.2. Заявление направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе в любое время после возникновения права на ежемесячное пособие, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей.

Заявление регистрируется в день его представления в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе в порядке, установленном в организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня со дня его регистрации в указанной организации.

3.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- установить ежемесячное пособие молодому специалисту;
- отказать в установлении и выплате ежемесячного пособия молодому специалисту.

3.4. Основаниями для отказа в установлении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- непредставление справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении ежемесячного пособия молодым специалистом;

- подача заявления и документов руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе вне периода, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в установлении ежемесячного пособия молодому специалисту с указанием причин направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.5. Срок издания приказа об установлении ежемесячного пособия – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

В приказе указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

3.6. Приказ об установлении ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

3.7. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту осуществляется с месяца, в котором издан приказ об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту.

3.8. На основании заявления молодого специалиста выплата ежемесячного пособия молодому специалисту приостанавливается с месяца, следующего за месяцем написания заявления молодым специалистом о предоставлении отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо об увольнении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

3.9. Срок издания приказа о приостановлении выплаты ежемесячного пособия – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.10. Приказ о приостановлении выплаты ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

3.11. На основании заявления молодого специалиста выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда молодой специалист приступил к работе после отпуска по беременности и

родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при этом срок предоставления ежемесячного пособия продлевается на период времени нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

3.12. На основании заявления молодого специалиста выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда молодой специалист не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы приступил к работе по трудовому договору на неопределенный срок в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, из которой молодой специалист был уволен в связи с указанными обстоятельствами, либо в другую государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, в которой предоставляется аналогичная мера социальной поддержки, при этом срок предоставления ежемесячного пособия молодому специалисту продлевается на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости

4.1. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости выплачивается работникам организаций, входящих в систему образования автономного округа, на основании заявления работника, трудового договора, заключенного между организацией, входящей в систему образования автономного округа, и работником, приказа о приеме на работу (назначении на должность), справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей назначение работнику страховой пенсии по старости, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

4.2. Заявление и справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение работнику страховой

пенсии по старости, направляются работником руководителю организации, входящей в систему образования автономного округа.

Для выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости руководителю организации, входящей в систему образования автономного округа, руководитель направляет заявление и справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую назначение работнику страховой пенсии по старости, руководителю исполнительного органа государственной власти автономного округа или органа местного самоуправления в автономном округе (далее – работодатель), в подведомственности которого находится организация, входящая в систему образования автономного округа.

Заявление регистрируется в день его представления в организацию, входящую в систему образования автономного округа (работодателю), в порядке, установленном в этой организации (у работодателя) правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня со дня его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа (у работодателя).

4.3. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- выплатить единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости;

- отказать в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

4.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости являются:

- несоответствие установленным частью 2 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам;

- непредставление справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости представляется работнику в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа (у работодателя).

4.5. Срок издания приказа о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6. Приказ о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

компенсационной выплаты на оздоровление, являются основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работнику в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Оформление приказа о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о представлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Приказ о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

5.7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам предоставляется не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

5.8. Указанная выплата является целевой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

5.9. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника организации, входящей в систему образования автономного округа, при его переходе из другой организации, входящей в систему образования автономного округа, в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.