МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»
ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс:8 (34940)2-00-15/2-00-10, mkdou_olenenok@list.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете № 1

«30» августа 2018 г.

Протокол педсовета № 1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ детский сад
«Оленёнок»
_____
(Ф.И.О.)
Приказ № 86/1
«13» сентября 2018 г.

Положение методического объединения «Школа первоклассного педагога» в МКДОУ детский сад «Олененок»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение специалистов «Школы первоклассного педагога» муниципального казенного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» создается в целях повышения эффективности коррекционной работы и обеспечения взаимодействия специалистов и педагогов ОО.

1.2. Методическое объединение специалистов «Школы первоклассного педагога» является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, как постоянно действующая единая система методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов, социального педагога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

1.3. Особенности содержания и направлений деятельности учреждения обусловливают создание единого междисциплинарного методического объединения для педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и социальных педагогов.

1.4. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

1.5. Положение о Методическом объединении специалистов «Школы первоклассного педагога» разрабатывается и принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.

2. Цель и задачи методического объединения.

Цель: создание методического объединения «Школы первоклассного педагога» совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов в области образования, логопедии и психологии.

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

1. Изучение нормативных документов в сфере образования.
2. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки и практики, современных технологий.
3. Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, логопедии, дефектологии, методическими и авторскими разработками и программами.
4. Организация методической помощи педагогам Учреждения через проведение мастер-классов специалистами «Школы первоклассных педагогов».
5. Рассмотрение адаптированных программ.
6. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3. Организация работы.

3.1. Руководитель методического объединения утверждается приказом заведующего детским садом.

3.2. Членами методического объединения являются все специалисты ПМПк: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги.

3.3. Деятельность Методического объединения осуществляется на основе плана работы, который принимается на заседании методического объединения и утверждается заведующим детским садом.

3.4. Проект плана работы методического объединения разрабатывается руководителем методического объединения.

3.5. Заседания проводятся ежемесячно, в течение учебного года (с сентября по июнь). В сентябре проводится организационное заседание, в мае - итоговое. С октября по апрель каждый специалист методического объединения «ШПП» проводит мастер-классы для педагогов Учреждения, в соответствии с годовым планом.

3.6. Методическое объединение может организовать по определенной тематике семинары, практикумы, мастер-классы, цикл открытых занятий и др.

3.7. В конце учебного года руководитель методического объединения представляют отчет о работе в форме анализа.

4. Права участников методического объединения.

Члены методического объединения имеют право:

4.1. Участвовать в заседании методического объединения.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании методического объединения.

4.4. Вносить предложения в план работы методического объединения.

4.5. Участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.

5. Обязанности участников методического объединения.

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения:

- Разработка проекта плана работы методического объединения на учебный год, на основании поступивших предложений от членов методического объединения.
- Проведение заседаний методического объединения.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

5.2. Обязанности членов методического объединения:

- Лично участвовать в заседаниях методического объединения.
- Участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседание методического объединения.
- Предоставлять материалы своих выступлений и методических разработок на бумажном и электронном носителях.
- Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике.
- Лично участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.

6. Документация методического объединения.

К документации методического объединения относятся:

6.1. Приказ (копия) руководителя образовательного учреждения об утверждении состава методических объединений, о назначении председателей методических объединений.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Банк данных о составе методического объединения (ФИО, возраст, телефон, образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, курсы повышения квалификации за последние 3 года, награды, звания).

6.4. План работы методического объединения на текущий год.

6.5. Отчёт о работе методического объединения за учебный год.