

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940)2-00-15/2-00-10, mkdou_olenenok@list.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11



Утверждаю
заведующий МБДОУ детский сад
«Оленёнок»
В.Я. Брачун

Годовой план работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБДОУ детский сад «Оленёнок»
на 2020-2021 учебный год

Цель: своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка. Обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

Формы работы ППк:

- плановые заседания – сентябрь, декабрь, апрель, май.
- внеплановые заседания – по необходимости.

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ.

Состав ППк:

Тугова Л.М., заместитель заведующего по ВМР, председатель ППк;

Салиндер К.С., учитель-логопед, секретарь ППк;

Члены ППк: Шереметьева Е.Б., учитель-логопед; Халидова Е.П., учитель-логопед; Конакова В.В., учитель-дефектолог; Робу Я.А., педагог-психолог; Цурло Е.А., педагог-психолог.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1 <i>Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении. Зачисление детей с нарушением речи на логопедический пункт»</i> <i>Предварительная работа:</i>	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели средних, старших и

	<p>-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2020-2021 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ. 5. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 6. Подготовка документов на районную ПМПк с целью углубленной диагностики ребенка с ОВЗ и инвалидностью с целью определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы. 		подготовительной к школе групп
2	<p>Заседание 2</p> <p><i>Тема: «Итоги работы за первое полугодие».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
3	<p>Заседание 3</p> <p><i>Тема: «Выявление у детей 4-6 лет нарушения речи, нарушения познавательной сферы (памяти, внимания, мышления и других психических функций), поведенческие отклонения, дезадаптация и/или состояния декомпенсации. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительной к школе группы»</i></p> <p><i>Предварительная работа</i> - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов индивидуального обследования. - Подготовка документов на районную ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> • с целью определения характера, 	апрель	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели детей обсуждаемых на консилиуме

	<p>продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> с целью отчисления воспитанников подготовительной к школе группы из логопункта. 		
4	<p>Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год». <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения. -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям. <i>План проведения:</i> - Анализ результатов диагностики и коррекционно-развивающей работы, определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. - Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска в летний период. - Формирование коллегиальных заключений</p>	май	Председатель ППк, члены ППк
5	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течение учебного года	Председатель ППк Члены ППк
6	Исполнение рекомендаций специалистов	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, чьи дети находятся в ПП-сопровождении.
7	Работа с документами	В течение учебного года	Председатель ППк, секретарь ППк, члены ППк
<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы ППк. - Заполнение договоров с родителями (законными представителями) детей о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении. - Обработка результатов диагностического обследования. - Составление списков воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. - Составление представлений на детей. - Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми находящимися в ПП-сопровождении. 			

- Ведение «Журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк».
- Ведение «Журнала регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума».
- Разработка индивидуальных комплексных коррекционно-развивающие программ для детей с ОВЗ.
- Оформление результатов наблюдений и анализа коррекционной деятельности воспитателя группы, где воспитывается ребенок, находящийся в ПП-сопровождении.
- Оформление протоколов заседаний ППк.

8	Работа с педагогами	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк
---	---------------------	-------------------------	-----------------------------

- Составление педагогических представлений.
- Определение содержания индивидуального маршрута ребенка.
- Посещение занятий, НОД, режимных моментов, совместной деятельности с целью (мониторинга) наблюдения за ребенком в период ПП-сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций.
- Рекомендации, консультации и мастер-классы по плану «Школы первоклассных педагогов» педагогам ДОУ.

9	Работа с родителями	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк
---	---------------------	-------------------------	-----------------------------

- Заключение договоров и обследование по запросу родителей (законных представителей).
- Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования.
- Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в организации коррегирующей деятельности в условиях семьи.
- Консультации.