

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, mkdou_olenenok@list.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 10.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Оленёнок»
В.Я.Брачун
Приказом № 107 от 10.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЁНОК»

п.Тазовский, 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс:8 (34940)2-00-15/2-00-10, mkdou_olenenok@list.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 10.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Оленёнок»
_____ В.Я.Брачун
Приказом № 107 от 10.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЁНОК»

п.Тазовский, 2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в МБДОУ детский сад «Оленёнок» (далее по тексту - Положение) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ в период самоизоляции, карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;
- Приказами Министерства образования и науки РФ:
 - от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
 - от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Под дистанционным обучением понимается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.5. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МБДОУ детский сад «Оленёнок» расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам)

1.6. Дистанционная форма обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.8. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- облачные сервисы и т. д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, YouTube;
- сайт дошкольной организации в разделе «Дистанционное обучение»;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации <http://taz-olenenok.ru/>

1.9. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.10. Основными целями использования дистанционного обучения в учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности учреждения;

- интеграция удаленного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

1.11. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт МБДОУ детский сад «Оленёнок», мессенджеры, электронная почта, онлайн-занятия и другие);
- *принцип открытости*, позволяющий участникам образовательных отношений получить доступ ко всей имеющейся информации по возможности получения дистанционного образования и во время обучения.
- *принцип гибкости*, позволяющий участникам образовательных отношений работать в удобное для обучающегося время и выбор последовательности обучения.
- *принцип адаптивности*, позволяющий использовать современные технологии, которые могут позволить приспособиться к индивидуальным особенностям учащихся (например, для плохого зрения есть выбор шрифта на обучающемся сайте).
- *принцип передаваемости*, выражающийся в возможности обмена участниками образовательных отношений образовательными материалами, оценочными материалами и др. информацией.
- *принцип ориентации на потребителя*, выражающийся в возможности получения дистанционного обучения большим количеством людей, которые не могут позволить обучаться очно.
- *принцип индивидуализации*, выражающийся в возможности применения индивидуального темпа и индивидуальной образовательной траектории;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать воспитаннику и воспитателю, педагогу необходимые им сетевые учебные курсы для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий*. Применяемые в процессе дистанционного обучения средства информационных и коммуникационных технологий должны соответствовать целям обучения, способствовать наиболее эффективному их достижению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по Основной образовательной программе ДООУ и по Адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным видам деятельности.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ, наравне с обучающимися других форм обучения, принимают участие во всех проводимых детским садом учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в том числе походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ДООУ.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение:

2.4.1. В периоды, указанные в п. 1.6. обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.4.2. Доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4.3. Самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.4.4. На сайте МБДОУ детский сад «Оленёнок» выкладывает необходимые материалы в разделе «Дистанционное образование»

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- воспитанники;
- педагоги;
- старший воспитатель;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в дни самоизоляции, карантина)

4.1. Заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»:

4.1.1. Издаёт приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий

4.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОУ.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Организует подготовку воспитателями и другими педагогами заданий обучающимся на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий; контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий

4.1.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников:

5.1.1. Индивидуальные и групповые занятия, консультации родителей (законных представителей) через сообщения в группы, мессенджеры, в социальных сетях и др.)

5.1.2. Самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) с обучающимися.

5.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за

собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ДОУ.

5.3. В период отмены учебных занятия (образовательной деятельности) при открытии дежурных групп, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

6. ФУНКЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий. За выполнение заданий по всем деятельности ответственность несут родители (законные представители).

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. МБДОУ детский сад «Оленёнок»:

7.1.1. несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом за выполнение федеральных государственных стандартов.

7.1.2. использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.3. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;

7.1.5. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;

7.1.7. создает и поддерживает на сайте ДОО пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.8. осуществляет организацию учебно-методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДОО.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами ДОО.