

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, olenenok@tazovsky.yanao.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель заведующего
МБДОУ детский сад «Олененок»
П. Ю. Астаев
Приказ № 11 от 31.08.2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Оленёнок»
на 2023–2024 учебный год

п. Тазовский
2023 год

Содержание

Направление деятельности		
Блок I		
Воспитательная и образовательная деятельность		
	1.1. Взаимодействие с воспитанниками	4
	1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	9
	1.3. Взаимодействие с социумом	16
Блок II		
Организационно-управленческая и педагогическая деятельность		
	2.1. Методическая работа	18
	2.2. Работа с кадрами	31
	2.3. Контроль и оценка деятельности	39
Блок III		
Административно-хозяйственная деятельность и безопасность		
	3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	42
	3.2. Безопасность	45
	3.3. Ограничительные меры	49
Приложения		51

ЦЕЛИ работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Совершенствование содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ.
2. Обновление содержания воспитательной работы с воспитанниками ДОУ;
3. Повышение профессиональных качеств педагогических кадров.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие **ЗАДАЧИ**:

1. Продолжить углублённую работу по созданию единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания предметно-пространственной среды в ДОУ по формированию у дошкольников патриотизма и эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.

3. Создать благоприятные условия для формирования у детей начал инженерно-математических представлений, повысить компетентность педагогов и родителей в вопросах развития технического мышления дошкольников.

4. Содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путём проектирования их индивидуальной профессиональной траектории.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Взаимодействие с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели Педагог-организатор Старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития личностных качеств воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и	Ноябрь	Воспитатели

способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели Специалисты
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели Старший воспитатель
Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний дополнительных занятий	Август-сентябрь	Зам заведующего по ВМР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течение учебного года	Зам заведующего по ВМР Педагоги дополнительного образования
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Август-сентябрь	Зам заведующего по ВМР
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Зам заведующего по ВМР Педагоги дополнительного образования
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель, Специалист по охране труда
Формирование перечня оздоровительных процедур на учебный год с учетом состояния здоровья воспитанников	Август	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников на учебный год	Август	Инструктор по ФК
Оформление плана оздоровительной работы на учебный год	Август	Воспитатели Старший воспитатель

План работы по реализации программы воспитания – приложение №1

План работы психологической службы– приложение №2

План работы по обеспечению физкультурно-оздоровительной деятельности – приложение №3

План мероприятий по пожарной безопасности – приложение №4

План мероприятий по обучению детей правилам дорожного движения – приложение №5

План мероприятий по антитеррористической безопасности – приложение №6

1.1.2. Тематические недели в ДОУ

№ п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
1.	«Месячник безопасности»	сентябрь	Инструктора по физической культуре, педагоги
2.	«Неделя музыки»	02.10-06.10	Музыкальный руководитель, Педагоги
3.	Неделя экологии «Осенние напевы»	23.10-27.10	Воспитатель-эколог, Педагоги
4.	«Неделя здоровья»	30.10-03.11	Инструктора по физической культуре, педагоги

5.	Неделя правового воспитания дошкольников «Я и мои права»	07.11-10.11	Педагоги, социальные педагоги
6.	Неделя профилактики психического здоровья	13.11-17.11	Педагоги-психологи
7.	Неделя патриотического воспитания «Наш дом – Ямал»	04.12-08.12	Педагоги
8.	Неделя экологии «Зимние напевы»	11.12-15.12	Воспитатель-эколог, Педагоги
9.	«Рождественские забавы»	09.01-12.01	Музыкальный руководитель, Педагоги
10.	Неделя логопедии	05.02-09.02	Педагоги, Учителя-логопеды
11.	Неделя патриотического воспитания	19.02-23.02	Педагоги
12.	«Книжкина неделя»	18.03-22.03	Педагоги
13.	«Неделя здоровья»	01.04-05.04	Инструктора по физической культуре, педагоги
14.	Неделя экологии «Весенние напевы»	08.04-12.04	Воспитатель-эколог Педагоги
15.	Неделя здоровья	22.04-26.04	Инструктора по физической культуре, Педагоги
16.	«Месячник безопасности»	май	Педагог-организатор, педагоги

1.1.3. Праздники, досуги, развлечения

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Праздник «День взросления»	Сентябрь	Музыкальные руководители, педагоги
2.	Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Музыкальные руководители, педагоги
3.	Развлечения «Юные пешеходы»	Сентябрь	Инструктора по физической культуре, педагоги
4.	Тематический праздник «Осени»	Октябрь-ноябрь	Музыкальные руководители, педагоги
5.	Развлечения и досуги, посвященные Дню матери	Ноябрь	Музыкальные руководители, педагоги
6.	Тематические праздники, развлечения и досуги, посвященные празднованию	Декабрь	Музыкальные руководители, педагоги

	Нового года и Рождества		
7.	Развлечения и досуги, посвященные годовщине образования ЯНАО, Тазовского района	Декабрь	Педагоги
8.	Тематические праздники, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктора по физической культуре, педагоги
9.	Развлечение «Масленица»	Февраль	Социальные педагоги
10.	Тематические праздники, посвященные Международному женскому дню	Март	Музыкальные руководители, педагоги
11.	Развлечение, посвященное Дню смеха	Апрель	Социальные педагоги, педагоги
12.	Досуг «Пожарные – ловкие, сильные, умелые»	Апрель	Инструктора по физ. культуре, педагоги
13.	Тематические праздники и досуги, посвященные Дню Победы	Май	Музыкальные руководители, педагоги
14.	Досуг, посвященный Дню семьи	Май	Музыкальные руководители, педагоги
15.	Развлечения и досуги, посвященные Дню защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, педагоги

1.1.4. Конкурсы, фестивали

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Районный конкурс «Правила дорожного движения каждому знать положено»	Октябрь	Педагоги
2.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Дню пожилых людей	Октябрь	Педагоги
3.	Экскурсовод года	Ноябрь	Педагоги
4.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Международному Дню Матери	Ноябрь	Педагоги
5.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Музыкальный руководитель
6.	Районный фестиваль дуэтов «Две звезды»	Декабрь	Музыкальный руководитель
7.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный годовщине образования ЯНАО, Тазовского района.	Декабрь	Педагоги
8.	Районный конкурс творческих работ посвященный празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Педагоги
9.	Районный фестиваль «Добру пусть откроется сердце»	Декабрь	Музыкальный руководитель

10.	Районный конкурс творческих работ, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	Педагоги
11.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Дню оленевода	Март	Педагоги
12.	Районный конкурс «Полярная звезда»	Март	Музыкальный руководитель
13.	Районный конкурс детского творчества «Пусть торжествуют музыка и жест»	Март	Музыкальный руководитель
14.	Районный конкурс творческих работ, посвященный Международному женскому дню	Март	Педагоги
15.	Районный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Я-исследователь»	Апрель	Педагоги Педагог-организатор
16.	Районная Спартакиада дошкольников	Апрель	Инструктор по физ. культуре
17.	Районная Олимпиада дошкольников среди воспитанников подготовительных к школе групп	Апрель	Зам. зав по ВМР, педагог-психолог
18.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Дню космонавтики	Апрель	Педагоги
19.	Районный конкурс на присуждение грантов и стипендий Главы района «Будущее Тасу Ява»	Апрель	Педагоги
20.	Военно-патриотический фестиваль «Душа солдата песнею согрета»	Май	Музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки творческих работ

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Выставка «Воспоминания о лете»	Сентябрь	Педагоги
2.	Выставка «Осенний переполох»	Октябрь	Педагоги
3.	Выставка творческих работ «Музыка и я»	Октябрь	Музыкальные руководители
4.	Выставка творческих работ «Подарок Родному краю»	Ноябрь	Педагоги
5.	Выставка поделок по ненецким мотивам «Сияние Севера»	Ноябрь	Педагоги
6.	Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год»	Декабрь	Педагоги
7.	Выставка «Рождественские поделки»	Январь	Педагоги
8.	Выставка «Подарок для папочки»	Февраль	Педагоги
9.	Выставка детских работ «Для любимых»	Март	Педагоги

	женщин»		
10.	Выставка творческих работ «Мой любимый детский сад»	Март	Педагоги
11.	Выставка творческих работ «Земля именинница»	Апрель	Педагоги
12.	Тематическая выставка «День космонавтики»	Апрель	Педагоги старших групп
13.	Выставка детских работ «День Победы»	Май	Педагоги
14.	Выставка творческих работ «Семья – семь Я»	Май	Педагоги

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
	3.1. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
	3.2. Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
	4.1. Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Делопроизводитель
	4.2. Постановка на учет (электронную очередь), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	4.3. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	4.4. Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Информирование и просвещение		
	5.1. Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп
	5.2. По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
	5.3. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп
	5.4. По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
	5.5. По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп
	5.6. Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
	5.7. Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет
	5.8. Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп
5.9. Размещение информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
6	Тематические встречи		
	1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители

	новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		
7	Совместная деятельность		
	1.Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Педагог-организатор, Воспитатели
	Участие в акциях, флеш-мобах и иных социальных мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
Ноябрь	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии, коронавирусу. Усиление мер в период эпидрежима	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	I группа раннего возраста №2 «Сказка» «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	I группа раннего возраста №5 «Пчёлка» «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	I группа раннего возраста №6 «Морошка» «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	II группа раннего возраста №1 «Семицветик»: «Возрастные особенности детей 2-3 лет».	Воспитатель
	II группа раннего возраста № 3 «Затейники»:	Воспитатель

	«Возрастные особенности детей 2 - 3 лет»	
	II группа раннего возраста №4 «Колокольчик»: «Возрастные особенности детей 2 - 3 лет»	Воспитатель
	Младшая группа №7 «Смешарики»: «Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воспитатель
	Младшая группа №8 «Улыбка»: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воспитатель
	Младшая группа: №10 «Лучики»: «Воспитание и обучение детей в младшей группе»	Воспитатель
	Младшая группа: №12 «Солнышко»: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воспитатель
	Средняя группа №9 «Фантазёры»: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!»	Воспитатель
	Средняя группа №16 «Звёздочки»: «К новым знаниям – в новый учебный год!»	Воспитатель
	Старшая группа №17 «Любознайки»: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!»	Воспитатель, Педагог-психолог
	Старшая группа №14 «Светлячки»: «Старший дошкольный возраст – какой он?»	Воспитатель
	Подготовительная к школе группа №15 «Умка»: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Воспитатель
	Подготовительная к школе группа №13 «Капитошка»: «Готовимся к школе вместе».	Воспитатель
	Группа компенсирующей направленности №11 «Фиксики»: Интерактивное родительское собрание «Мы и наши дети»	Воспитатель Педагог-психолог
Ноябрь	I группа раннего возраста №2 «Сказка»: «Мы вместе: детский сад и семья»	Воспитатель
	I группа раннего возраста №5 «Пчёлка»: «Мы вместе: детский сад и семья»	Воспитатель

	I группа раннего возраста № 6 «Морошка»: «Мы вместе: детский сад и семья»	Воспитатель
	II группа раннего возраста №1 «Семицветик»: «Как воспитать у ребенка самостоятельность»	Воспитатель
	II группа раннего возраста №1 «Затейники»: «Как воспитать у ребенка самостоятельность»	Воспитатель
	II группа раннего возраста №1 «Колокольчики»: «Как воспитать у ребенка самостоятельность»	Воспитатель
	Младшая группа №3 «Затейники»: «Традиции моей малой Родины»	Воспитатель
	Младшая группа № 4 «Колокольчики»: «Традиции моей малой Родины»	Воспитатель
	Младшая группа: №10 «Лучики»: «Традиции моей малой Родины»	Воспитатель
	Младшая группа: №12 «Солнышко»: «Мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	Средняя группа №9 «Фантазёры»: «Игрушка-анти игрушка. Как наши дети играют»	Воспитатель
	Средняя группа №16 «Звёздочки»: «Традиции моей малой Родины»	Воспитатель
	Старшая группа №17 «Любознайки»: «Традиции народов Севера»	Воспитатель
	Старшая группа №14 «Светлячки»: «Традиции народов Севера»	Воспитатель
	Подготовительная к школе группа №13 «Капитошка»: «Роль семьи в формировании личности ребёнка»	Воспитатель
	Подготовительная к школе группа №15 «Умка»: «Традиции народов Севера»	Воспитатель
	Группа компенсирующей направленности №11 «Фиксики»: «Игры народов Севера»	Воспитатель Учитель-дефектолог
Февраль	I группа раннего возраста №2 «Сказка»	Воспитатель

«Формируем самостоятельность и навыки самообслуживания»	
I группа раннего возраста №5 «Пчёлка»: «Формируем самостоятельность и навыки самообслуживания»	Воспитатель
I группа раннего возраста № 6 «Морошка»: «Формируем самостоятельность и навыки самообслуживания»	Воспитатель
II группа раннего возраста №1 «Семицветик»: «Капризы и упрямство детей»	Воспитатель
II группа раннего возраста №3 «Затейники»: «Капризы и упрямство детей»	Воспитатель
II группа раннего возраста №4 «Колокольчики»: «Капризы и упрямство детей»	Воспитатель
Младшая группа: №7 «Смешарики»: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Воспитатель
Младшая группа: №8 «Улыбка»: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».	Воспитатель
Младшая группа №10 «Лучики»: «Развитие речи детей 3-4лет!»	Воспитатель
Младшая группа №12 «Солнышко»: «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей»	Воспитатель
Средняя группа №9 «Фантазёры»: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель
Средняя группа №16 «Звёздочки»: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель
Старшая группа №12 «Светлячки»: «Современные дети - какие они?»	Воспитатель
Старшая группа №17 «Любознайки»: «Современные дети - какие они?»	Воспитатель
Подготовительная к школе группа №15 «Умка»: «Готовность ребёнка к школе»	Воспитатель
Подготовительная к школе группа №13	Воспитатель

	«Капитошка»: «Готовимся в школу вместе»	
	Группа компенсирующей направленности №11 «Фиксики»: Беседа – практикум «Родительские запреты: польза и вред»	Воспитатель
Май	Итоговые собрания: I группа раннего возраста №2 «Сказка»: «Итоги адаптации»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
	I группа раннего возраста №5 «Пчёлка»: «Итоги адаптации»	
	I группа раннего возраста № 6 «Морошка»: «Итоги адаптации»	
	II группа раннего возраста № 1 «Семицветик»: «Чему научились наши дети за год»	
	II группа раннего возраста № 3 «Затейники»: «Итоги работы за год».	
	II группа раннего возраста № 4 «Колокольчики»: «Чему мы научились за год»	
	Младшая группа: №7 «Смешарики»: «Достижения и успехи детей за учебный год»	
	Младшая группа: №8 «Улыбка»: «Наши успехи и достижения»	
	Младшая группа №10 «Лучики»: «Мы стали на год взрослее!»	
	Младшая группа №12 «Солнышко»: «Наши итоги за год»	
	Средняя группа №9 «Фантазеры»: "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей".	
	Средняя группа №16 «Звёздочки»: «"Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	
Старшая группа №17 «Любознайки»: «Наши		

успехи за год»		
Старшая группа №14 «Светлячки»: «Наши успехи за год»		
Подготовительная к школе группа №13 «Капитошка»: «Ребёнок на пороге к школе»		
Подготовительная к школе группа №15 «Умка»: «Подведём итоги»		
Группа компенсирующей направленности №11 «Фиксики»: Семейная гостиная «Родительские установки: работа над ошибками»		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители

1.3. Взаимодействие с социумом

1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей.

			Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт

	воспитатели, специалисты, родители, администрация)	ребенка к школе»	развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с районной библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-организатор
2.	Сотрудничество с МБОУ ТСОШ: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий;	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-организатор

	– выявление результативности обучения в школе		
3.	Сотрудничество с ППк: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ППк; – выполнение рекомендаций ППк; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заместитель заведующего по ВМР, члены ППк

План совместных мероприятий с социальными партнёрами – приложение №7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП ДО, программы воспитания, годового плана, учебного плана, учебного графика, сетки занятий, режима дня и иных методических документаций	Май-август	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка и проведение консультаций, семинаров, игр-практикумов и иных методических мероприятий для повышения профессиональной компетенции педагогов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги со стажем Специалисты
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель Педагоги-

		наставники
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Циклограмма организации методической работы в приложении №8.

2.1.2. Педагогические советы

№	Тема, форма проведения	Сроки
Педагогический совет № 1	«Установочный педсовет «С новым учебным 2023–2024 годом»	Август
Педагогический совет № 2	«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».	Ноябрь
Педагогический совет № 3	«Развитие познавательной активности дошкольников в логико-математической деятельности и техническом творчестве».	Февраль
Педагогический совет №4	Итоговый педагогический совет.	Май

2.1.3. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
	«Музыкальное погружение»	Октябрь	Музыкальный руководитель
	«Основные методы, приёмы и средства формирования экологической воспитанности дошкольников»	Октябрь	Воспитатель-эколог
	«Использование разнообразных форм оздоровления и укрепления физического здоровья дошкольников»	Ноябрь	Инструктор по ФК
	«Защищаем права ребёнка»	Ноябрь	Социальный педагог
	«Укрепление психофизического здоровья дошкольников в условиях	Ноябрь	Педагог-психолог

	ДО»		
	«Наш дом -Ямал» или «Знакомство воспитанников с государственными символиками ЯНАО и России»	Декабрь	Старший воспитатель
	«Экология-дело каждого»	Декабрь	Воспитатель-эколог
	«Пути повышения профессиональной компетенции педагогов»	Январь	Зам заведующего по ВМР
	«Формирование у детей желание вести здоровый образ жизни»	Январь	Старший воспитатель
	«Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Зам заведующего по ВМР
	«Правильно говорить или говорить правильно?»	Февраль	Учитель-логопед
	«Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественно-эстетических произведений»	Март	Старший воспитатель
	«Формирование предпосылок инженерно-математического мышления у детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель
	«Сохраняя здоровье»	Апрель	Инструктор-методист по плаванию

2.1.4. Семинары, практикумы, мастер-классы, деловые игры

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Деловая игра «Безопасность детей в наших руках»	Сентябрь	Инструктор по ФК
	Практикум «Способы и пути сохранения и укрепления здоровья детей в условиях ДОУ»	Октябрь	Зам заведующего по ВМР
	Игра-тренинг «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»		Старший воспитатель
	Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	Зам заведующего по ВМР
	Квест-игра «Путешествие по России»	Ноябрь	Старший воспитатель
	Деловая игра для педагогов по патриотическому воспитанию «Правовая академия»	Ноябрь	Педагог-организатор

	Деловая игра «Знатоки экологии»	Декабрь	Зам заведующего по ВМР
	Квест-игра «Экологический дозор»	Декабрь	Воспитатель-эколог
	Методический час в форме интерактивной игры по теме "Повышение профессионального мастерства педагога"	Январь	Зам заведующего по ВМР
	Семинар – практикум «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Февраль	Зам заведующего по ВМР
	Мозговой штурм «Как повлиять на речь ребёнка?»	Февраль	Учитель-логопед
	Круглый стол «Развитие новых компетенций»	Март	Старший воспитатель
	Семинар «Новые тенденции в самообразовании»	Март	Зам заведующего по ВМР
	Интеллектуальная игра «Игры разума» или «В поисках истины»	Март	Старший воспитатель
	Практикум «Проектная деятельность по самообразованию»	Апрель	Зам заведующего по ВМР
	Деловая игра «Физкультурно-педагогический забег»	Апрель	Зам заведующего по ВМР
	Квест-игра «В поисках здоровья»	Май	Инструктор по ФК

2.1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки
1.	Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности в рамках проведения институционального этапа конкурса «Воспитатель года»	Октябрь
2.	Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности к педсовету №2 по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (тематический контроль)	Ноябрь
3.	Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности к педсовету №3 по формированию инженерно-математического мышления детей (тематический контроль)	февраль/март
4.	Открытые просмотры по теме самообразования (в рамках разработанных педагогических проектов)	Апрель

2.1.6. Конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году»,	Сентябрь	

	«Визитка группы»	ь	Заведующий Управляющи й совет Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Институциональный этап конкурса «Воспитатель года»	Октябрь	
3.	Конкурс – смотр на лучшее оформление Центра патриотического воспитания во всех возрастных группах.	Ноябрь	
4.	Конкурс-смотр «Лучшее оформление группы к новогоднему празднику» + конкурс ДПИ «Символ года»	Декабрь	
5.	Конкурс «Лучшая страница группы на сайте ДОУ»	Январь	
6.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года 2024»	Февраль	
7.	Конкурс на лучшее оформление Центров конструирования для всех возрастных групп	Март	
8.	Марафон игр - все возрастные группы	Апрель	

2.1.7. Работа методического кабинета

План работы творческой группы «Школа молодого педагога» на 2023-2024 учебный год

месяц	Планируемые мероприятия	Форма работы	Ответственные
сентябрь	Ознакомление с деятельностью учреждения: традиции учреждения, Устав учреждения, план работы учреждения, программа развития учреждения (с вновь прибывшими педагогами)	Собеседование	Заведующий МБДОУ
	Нормативно-правовая основа деятельности образовательной организации (государственные, региональные, муниципальные, нормативно-правовые документы, локальные правовые акты)- (с вновь прибывшими педагогами)	Инструктаж, ознакомление с документами	Заместитель заведующего по ВМР
	Ведение документации (образовательная программа, составление календарно-тематического планирования, составление плана воспитательной работы с коллективом воспитанников, УМК, методическая литература, планирование занятия)- (с вновь прибывшими педагогами)	Практическое занятие	Старший воспитатель
	Выбор методической темы по	Консультация	Заместитель

	самообразованию		заведующего по ВМР
октябрь	Выявление профессиональных затруднений молодого педагога, оказание методической помощи	Первичное посещение занятий МП	Педагог-наставник
	Требования к анализу занятия и деятельности педагога на занятии. Типы, виды, формы занятий	Работа с методическими разработками	Старший воспитатель
	Планирование воспитательных и культурно-досуговых мероприятий	Консультация	Старший воспитатель
ноябрь-апрель	Посещение молодым педагогом занятий, игровых и досуговых мероприятий, праздников педагога-наставника. Самоанализ занятия наставником.	Посещение занятий	Педагог-наставник
	Посещение педагогом - наставником занятий, игровых и досуговых мероприятий, праздников молодого педагога. Самоанализ занятия молодым педагогом.	Посещение занятий	Молодой педагог
	Участие молодого педагога в работе педагогического совета, методического объединения образовательной организации	Участие	Молодой педагог
	Конкурсы профессионального мастерства	Участие в конкурсе	Молодой педагог
ноябрь	Формы и методы организации театрализованной деятельности	Практическое занятие	Педагог-наставник
		Практическое занятие	Молодые педагоги
декабрь	Организация работы с детским коллективом по гражданственно-патриотической направленности	Мастер-класс	Педагог-наставник
		Практическое занятие	Молодые педагоги
январь	Организация работы с родителями	Мастер-класс	Педагог-наставник
		Практическое занятие	Молодые педагоги
февраль	Степень удовлетворенности собственной педагогической деятельностью, комфортностью нахождения в коллективе	Анкетирование, собеседование	Старший воспитатель
март	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах	Работа с методическими	Старший воспитатель

	изучения программного материала	материалами	
	Организация занятий по функциональной грамотности	Практическое занятие	Молодые педагоги
апрель	Использование интерактивных игр на занятиях	Практическое занятие	Педагог-наставник
		Практическое занятие	Молодые педагоги
в течение учебного года	Консультирование молодого педагога по текущим проблемным вопросам	Консультация	Старший воспитатель Педагог-наставники
май	Мониторинг качества усвоения программного содержания	Диагностика	Педагог-наставники Молодые педагоги

**План работы творческой группы по дистанционному образованию
«Счастливое детство»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Составить и утвердить план работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Члены творческой группы
Разработать вводную анкету для родителей	Сентябрь, 2023	Члены творческой группы
Провести вводное анкетирование родителей	Сентябрь – октябрь, 2023	Старший воспитатель
Проанализировать результаты вводного анкетирования родителей	Октябрь, 2023	Старший воспитатель
Подготовить и провести онлайн-консультации с родителями по запросам	В течение года	Члены творческой группы старший воспитатель
Разработать и апробировать дистанционные занятия с детьми и родителями	В течение года	Члены творческой группы старший воспитатель
Разместить на сайте ДОУ, странице в Vk и YouTube-канале видеоролики с	В течение года	Старший воспитатель

консультациями и мастер-классами		
Разработать анкету для родителей по итогам дистанционного взаимодействия	Апрель, 2024	Члены творческой группы
Провести итоговое анкетирование родителей	Апрель – май, 2024	Старший воспитатель
Проанализировать результаты итогового анкетирования родителей	Май, 2024	Старший воспитатель
Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педсовете	Май, 2024	Старший воспитатель

План работы рабочей группы по формированию функциональной грамотности дошкольников «Функционата» на 2023-2024 учебный год

месяц	Планируемые мероприятия	Форма работы	Ответственные
сентябрь	Установочное заседание	Круглый стол	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель,
	Использование модульного курса «Развитие функциональной грамотности обучающихся» (РИРО)	Повышение квалификации	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, РИРО
	Начальный мониторинг уровня функциональной грамотности детей старших дошкольных групп и анализ результатов: - по финансовой, естественнонаучной и технической грамотности; - по читательской и математической грамотности	Диагностика	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Составление материалов по формированию функциональной грамотности дошкольников	Кейс методических разработок	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Проведение общего родительского собрания по теме формирования функциональной грамотности дошкольников	Общее родительское собрание	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели

			старших дошкольных групп
Октябрь-апрель	Апробация методических материалов по формированию функциональной грамотности дошкольников	Кейс методических разработок	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Участие педагогов в конкурсе творческих разработок «Инновационные технологии в современной образовательной организации»	Разработка материалов	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Участие педагогов в методических совещаниях, обучающих тренингах, педагогических баттлах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности дошкольников	Методические часы	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Информационное просвещение родителей/законных представителей/ воспитанников ДОУ: буклеты, памятки, консультации и т.д.	Информационные материалы	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Подготовка и размещение видеороликов: - о значении формирования функциональной грамотности дошкольников; - о проведении общего родительского собрания; - о реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности дошкольников; - об эффективности реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности дошкольников	Видеоролики	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп, Студия «Телеолёнок»
декабрь	Срезовой мониторинг уровня функциональной грамотности детей старших дошкольных групп и анализ результатов	Диагностика	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных

			групп
	Промежуточное заседание	Обсуждение	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
май	Итоговый мониторинг уровня функциональной грамотности детей старших дошкольных групп и анализ результатов.	Диагностика	Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп
	Итоговое заседание «Анализ эффективности мероприятий по формированию функциональной грамотности дошкольников»	Круглый стол	Зам заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Воспитатели старших дошкольных групп

**План работы творческой группы по работе с одаренными детьми «Юное дарование»
на 2023-2024 учебный год**

№	Тема заседания	Сроки проведения	Формы организации	Ответственные
1	Заседание 1 <i>Организационное</i> ➤ утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год; ➤ утверждение педагогического состава творческой группы; ➤ анкетирование педагогов и	Октябрь	Круглый стол	Руководитель творческой группы

	родителей.			
2	<p>Заседание 2 <i>Взаимодействие педагогов с одаренными детьми</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ особенности личности одаренных детей; ➤ составление индивидуального маршрута портфолио достижений одаренного ребенка; ➤ составление банка данных одаренных детей; ➤ деловая игра для педагогов «Детская одаренность» 	Ноябрь	Круглый стол	Руководитель творческой группы Педагогический состав участников творческой группы, педагог-психолог.
3	<p>Заседание 3 <i>Развитие одаренных детей в семье.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ форма активации и обогащения воспитательных умений родителей ➤ презентация видеоматериалов с представлениями разных форм работы с одаренными детьми для использования в обучении родителей; ➤ проведение открытых мероприятий с родителями 	Февраль	Клубный час	Руководитель творческой группы Педагогический состав участников творческой группы, педагог-психолог.
4	<p>Заседание 4 <i>Изучение условий социально-педагогической поддержки одаренных детей в дошкольном учреждении</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ создание условий в 	Апрель	Семинар – практикум (из опыта работы»	Руководитель творческой группы творческая группа.

	<p>ДОУ необходимых для развития способностей и ранней одаренности дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ анкет педагогов по данной теме; ➤ преемственность в организации образовательной системы ДОУ с учреждениями образования по вопросам выявления и развития одаренности у детей. 			
5	<p>Заседание 5 <i>Итоги</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ разработка консультаций для родителей по проблеме поддержки одаренного ребенка в семье (в электронном варианте) ➤ анализ работы творческой группы 	Май	Анкетирование, обсуждение	Руководитель творческой группы творческая группа.

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание 1 <i>Тема:</i> «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении. Зачисление детей с нарушением речи на логопедический пункт» <i>Предварительная работа:</i> -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме <i>План проведения:</i> 1.Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p>	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели средних, старших и подготовительной к школе групп

	<p>2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>4. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ.</p> <p>5. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p> <p>6. Подготовка документов на районную ППк с целью углубленной диагностики ребенка с ОВЗ и инвалидностью с целью определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы.</p>		
2	<p>Заседание 2</p> <p><i>Тема: «Итоги работы за первое полугодие».</i></p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
3	<p>Заседание 3</p> <p><i>Тема: «Выявление у детей 4-5 лет нарушения речи, нарушения познавательной сферы (памяти, внимания, мышления и других психических функций), поведенческие отклонения, дезадаптация и/или состояния декомпенсации. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительной к школе группы»</i></p> <p><i>Предварительная работа - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</i></p> <p><i>План проведения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов индивидуального обследования. - Подготовка документов на районную ППк: <ul style="list-style-type: none"> • с целью определения характера, 	апрель	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели детей, обсуждаемых на консилиуме

	<p>продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • с целью отчисления воспитанников подготовительной к школе группы из логопункта. 		
4	<p>Заседание 4 <i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год».</i> <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения. -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям. <i>План проведения:</i> - Анализ результатов диагностики и коррекционно-развивающей работы, определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. - Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска в летний период. - Формирование коллегиальных заключений</p>	май	Председатель ППк, члены ППк
5	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течение учебного года	Председатель ППк Члены ППк
6	Исполнение рекомендаций специалистов	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, чьи дети находятся в ПМП-сопровождении.
7	Работа с документами	В течение учебного года	Председатель ППк, секретарь ППк, члены ППк

<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы ППк. - Заполнение договоров с родителями (законными представителями) детей о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении. - Обработка результатов диагностического обследования. - Заполнение карт развития детей, находящихся в ПП- сопровождении. - Составление списков воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. - Составление представлений на детей. - Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми находящихся в ПП-сопровождении. - Ведение «Журнала записи детей на ППк». - Ведение «Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк». - Разработка индивидуальных комплексных коррекционно-развивающие программ для детей с ОВЗ. - Оформление результатов наблюдений и анализа коррекционной деятельности воспитателя группы, где воспитывается ребенок, находящийся в П-сопровождении. - Оформление протоколов заседаний ППк. 			
8	Работа с педагогами	В течение учебного года	Председатель ППк, специалисты ППк
<ul style="list-style-type: none"> - Составление педагогических представлений. - Определение содержания индивидуального маршрута ребенка. - Посещение занятий, НОД, режимных моментов, совместной деятельности с целью (мониторинга) наблюдения за ребенком в период ПП-сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций. 			
9	Работа с родителями	В течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк
<ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров и обследование по запросу родителей (законных представителей). - Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования. - Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в организации корректирующей деятельности в условиях семьи. - Консультации. 			

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Аттестация на первую и высшую квалификационную категории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Август	Зам заведующего по ВМР
2.	Изучение нормативных документов	Август	Зам заведующего по ВМР
3.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с планом аттестации	Август	Заведующий
4.	Прием заявлений	В течение года	Заведующий
5.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление обобщенной информации по итогам анализа результатов работы аттестуемого	В течение года	Заведующий, Зам заведующего по ВМР
6.	Передача обобщенной информации в экспертную комиссию	В течение года	Зам заведующего по ВМР

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам заведующего по ВМР
2.	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Прохождение тестирования. Изучение материала аттестационной комиссией	Октябрь, январь, март	Зам заведующего по ВМР
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Зам заведующего по ВМР

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Члены аттестационной комиссии по аттестации
2.	Составление списка кандидатур на СЗД	В течение года	Зам заведующего по ВМР
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	В течение года	Зам заведующего по ВМР
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	В течение года	Зам заведующего по ВМР
5.	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических	В течение года	Зам заведующего по ВМР, члены

	ситуаций). Изучение материала		аттестационный комиссия по аттестации
6.	Экспертиза педагогической деятельности	В течение года	Зам заведующего по ВМР, члены аттестационный комиссии по аттестации

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов	По плану Приложение №9	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, члены аттестационный комиссии по аттестации
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший

			воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, в проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
10	Участие в работе ППк	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

Перспективный план - график аттестации и повышения квалификации педагогических кадров в приложении №9.

2.2.3. Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь - август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;	Июнь - август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

	– в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь -май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

Темы по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
	Азарова Наталья Анатольевна	«Сенсорная интеграция, как условие полноценного развития ребёнка»
	Аншаков Виталий Алексеевич	«Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»
	Асташова Марина Александровна	«Steam-лаборатория как средство конструирования обучающей среды для развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»
	Бардакова Анастасия Андреевна	«Использование развивающих игр для формирования элементарных математических представлений у дошкольников».
	Богатырёв Дмитрий Александрович	«LEGO конструирование в дошкольном возрасте, как средство развития технического творчества»
	Богатырёва Наталья Викторовна	Развитие творческих способностей дошкольников и педагогов «Театр для всех»
	Быкова Эльвира Варисовна	«Лига ГТО» (Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе подготовки к сдаче норм ГТО для детей старшего дошкольного возраста».
	Васильева Анна Александровна	«Занимательные математические игры в старшем дошкольном возрасте»
	Горохов Андрей Валерьевич	«Использование игровых технологий на занятиях по конструированию и робототехнике»
	Емелова Ольга Николаевна	«Музыкальная математика для детей с нарушениями речи»
	Ефимов Алексей Владимирович	«Игра в шахматы, как средство развития математических способностей»

Иванова Наталья Валерьевна	«Развитие инженерно-математического мышления у детей старшего дошкольного возраста»
Конакова Валентина Владиславовна	«Альтернативная коммуникация в работе с детьми с ОВЗ»
Король Александра Сергеевна	«Музыка как способ воздействия на речевое развитие детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи»
Кузьмина Мария Геннадьевна	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»
Лапсуй Алина Мановна	«Развитие познавательного интереса детей посредством организации экспериментальной деятельности в средней группе».
Ложкина Ольга Николаевна	Нравственно-патриотическое воспитание в подготовительной группе на тему «Россия – Родина моя»
Лукьянцева Нелли Артуровна	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через экспериментальную деятельность»
Ненянг Яна Владимировна	«Использование Су джок терапии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»
Обанина Эльнара Эльмановна	«Формирование инженерного мышления у детей младшего дошкольного возраста»
Павленина Алёна Игоревна	«Формирование у дошкольников предпосылок к изучению технических наук и развитию инженерного мышления посредством ТИКО-моделирования»
Рыжова Мария Андреевна	«Развитие пространственного воображения, логического мышления дошкольников с использованием конструктора CUBORO»
Ряполова Елена Юрьевна	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
Салиндер Ксения Сергеевна	«Театральная деятельность, как средство развития связной речи дошкольников»
Салиндер Валерия Васильевна	«Развитие математических представлений у детей раннего возраста»
Селюкова Екатерина Ивановна	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий»
Семёнова Мария Сергеевна	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»

	Скворцова Валентина Андреевна	«Шаромоделирование, как средство развития творческих способностей дошкольников»
	Старчак Виктория Игоревна	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционную технику рисования у детей младшего дошкольного возраста»
	Сусой Полины Нюдковна	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
	Тибичи Вилия Ивановна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
	Тонконогова Марина Александровна	«Развитие математических способностей у детей раннего возраста через игровую деятельность»
	Халидова Екатерина Павловна	«Развитие связной речи у старших дошкольников с общим недоразвитием речи с использованием интерактивного оборудования»
	Халилова Ульяна Юрьевна	«Использование здоровьесберегающих технологий во второй ранней группе»
	Хафизова Регина Арсеналовна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через дидактические игры»
	Чаркова Елизавета Юрьевна	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»
	Ядне Алёна Вячеславовна	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста посредством подвижных игр»
	Якубова Рузанна Уразбаевна	«Палочки Кюизенера как средство развития логико-математического мышления дошкольника»
	Яптунай Ольга Яковлевна	«Использование различных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми раннего возраста»

Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Координация работы всех работников Учреждения, организация, взаимодействие и взаимосвязь всех подразделений и работников Учреждения; ▪ Итоги педагогического мониторинга 	Октябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ

	(стартовая диагностика): - по усвоению образовательной программы; - по направлениям дополнительного образования; - по выявлению способностей и наклонностей воспитанников; - эмоционального благополучия воспитанников		
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса; мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов; ▪ Рассмотрение вопросов по выполнению требований ОТ и ТБ на рабочих местах, подготовить соглашения по охране труда на новый календарный год; 	Ноябрь	Заведующий, заместители заведующего
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вопросы работы с родителями воспитанников на следующий учебный год; утверждаются сроки проведения и повестки дня общих родительских собраний, заседаний родительского комитета Учреждения, Управляющего совета; ▪ Вопросы организации взаимодействия с социумом, сроки проведения мероприятий; 	Апрель	Заведующий, зам.зав. по ВМР педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Итоги педагогического мониторинга (итоговая диагностика): - усвоение образовательной программы ДОУ; - по направлениям дополнительного образования; - по развитию способностей и наклонностей обучающихся; - эмоциональное благополучие обучающихся ▪ Мониторинг социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка (целевые ориентиры) ▪ Защита проекта по теме самообразования 	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты и педагоги

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение и согласование инструкций по охране	Август	Заведующий,

	<p>жизни и здоровья детей. Ознакомление коллектива с новыми положениями, локальными актами ДОУ. Утверждение состава комиссий ДОУ. Утверждение плана работы профсоюзной организации</p>		<p>председатель ППО</p>
2.	<p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ; - Графики работы; - Графики отпусков</p>	Декабрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>
3.	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. Анализ деятельности коллектива за 2023-2024 уч. год. Ознакомление коллектива с новыми положениями, локальными актами ДОУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>

Деятельность Управляющего совета ДОУ

Основная цель деятельности: осуществление общественно - государственного управления МБДОУ детский сад «Оленёнок».

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития МБДОУ.
3. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МБДОУ.

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
----------	-------	-------------	---------------

1	Октябрь	1.Выборы председателя Управляющего совета и распределение членов УС по комиссиям на 2023-2024 уч. год. 2. Презентация «Публичного доклада за 2022-2023 учебный год». 3.Обсуждение и принятие плана работы МБДОУ на 2023-2024 уч. год. 3.Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. 3.О предоставлении платных услуг	Заведующий, заместители заведующего
2	Декабрь	1.Оказание помощи при подготовке к новогодним утренникам. 2.Контроль работы по организации питания детей в ДОУ. 3.Работа Совета Здоровья. Обезопасьте себя и детей. Утренний фильтр детей – мера профилактики распространения инфекций в образовательных организациях. 4. Отчеты комиссий за первое полугодие учебного года.	Председатель УС Медицинский работник
3	Февраль	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4	Май	1. Презентация «Самообследования за 2023-2024 год». 2.Отчет о реализации плана оказания помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период, подготовка к новому учебному году. 3.Отчет о работе УС. 4.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ. 5.Согласование сметы расходов учреждения на новый финансовый год.	Заведующий Председатель УС

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутренний контроль

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМП

2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Специалист по охране труда
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
6	Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
11	Анализ планов воспитательно-	Текущий	В течение года	Заместитель Заведующего по ВМР

	образовательной работы во всех возрастных группах			Старший воспитатель
1 2	Обновление информации в родительских уголках	Оперативны й	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
1 3	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативны й	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
1 4	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредит ельный	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги Родительский комитет
1 5	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематически й	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1 6	Состояние работы по художественно-эстетическому (театрализация) воспитанию в ДОО	Тематически й	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1 7	Формирование функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста в ДОО	Тематически й	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1 8	Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1 9	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2 0	Анализ результатов педагогического мониторинга выполнения образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематически й	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	С планом Управления Роспотребнадзора	Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	С планом ГУ МЧС России	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Заместитель

		заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

БЛОК III АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Декабрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик

7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – посадка рассады цветов – полив цветов; – частичный ремонт забора; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Июнь В течение лета Летний период	Заместитель заведующего по АХЧ Все сотрудники. Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь Сентябрь– ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 		Контрактный управляющий

4.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка обучающих наборов Умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	август	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ Контрактный управляющий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель

		заведующего по ВМР Старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

4.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Все сотрудники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного и иного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Поиск альтернативного отечественного компьютерного и иного оборудования	В течение года	Контрактный управляющий

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - проведение инструктажа с охранной		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель заведующего, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	сентябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в	В соответствии с технической	Ответственный за обеспечение пожарной

воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	документацией устройств	безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

4.3. Ограничительные меры

4.3.1. Мероприятия по профилактике COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра Специалист по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	По мере необходимости	Контрактный управляющий Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Технический персонал
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	