

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Оленёнок»**

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350  
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, mkdou\_olenenok@list.ru  
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

Принято решением  
Общего собрания  
Протокол № 2 от "22" января 2021 г.

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол № 2 от "18" января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ детский сад "Оленёнок"

*В.Я.Брачун*  
В.Я.Брачун

Приказ № 9 от 25.01.2021



**Положение**  
**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и**  
**календарного плана воспитательной работы**  
**МБДОУ детский сад «Оленёнок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ детский сад «Оленёнок».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ детский сад «Оленёнок» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок»

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ детский сад «Оленёнок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ детский сад «Оленёнок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Оленёнок» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ детский сад «Оленёнок».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ детский сад «Оленёнок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ детский сад «Оленёнок».

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ детский сад «Оленёнок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» рассматриваются на совещании при заведующем МБДОУ детский сад «Оленёнок».

5.5. Одобренные на совещании проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету МБДОУ детский сад «Оленёнок» в течение 7 календарных дней.

5.6. Управляющий совет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад «Оленёнок».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Оленёнок»**

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350  
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, mkdou\_olenenok@list.ru  
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

**ПРИКАЗ**

01.03.2021.

№ 34

п. Тазовский

**О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Оленёнок» в соответствие с действующим законодательством,

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Тугова Л.М., заместитель по ВМР;

Члены группы:

Турченко Е.А., заместитель по ВМР;

Аблинова Л.Г., старший воспитатель;

Быкова Э.В., инструктор по ФИЗО;

Цурло Е.А., педагог – психолог;

Емелова О.Н., муз.руководитель;

Кузьмина М.Г., педагог ДО;

Башкирцева Н.О., муз.руководитель;

Астаева С.В., социальный педагог;

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» (приложение 1);

3. Утвердить дорожную карту по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок»

4. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад в срок до 20.04.2021 года;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МБДОУ детский сад «Оленёнок»



С приказом ознакомлены:

А.И. Аблинова Л.Г.  
Л.М. Тугова  
Э.В. Быкова  
О.Н. Емелова  
Н.О. Башкирцева  
С.И. Бастаева

В.Я. Брачун  
О.И. Цурло  
Ф.Н. Цой  
М.Г. Кузьмина  
М.А. Лукьянчук  
Е.А. Цурло  
Е.П. Халимова  
С.В. Астаева

**Дорожная карта по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад «Оленёнок»**

| Мероприятие  | Результат  | Срок реализации             | Ответственный  |
|--|--|-----------------------------|--|
| <b>Организационно-управленческое обеспечение</b>                     |  |                             |  |
| Создание рабочей группы по работе над проектом программы             | Приказ   | 01.03.2021 г.               | Заведующий Брачун В.Я.                               |
| Мониторинг качества воспитательной работы в ДОУ                      | Аналитическая справка                              | Октябрь 2020-декабрь 2021   | Заместитель по ВМР Тугова Л.М., члены рабочей группы |
| Мониторинг образовательных запросов родителей                        | Анкетирование                                      | 10.03.2021-19.03.2021       | Соц.педагог Астаева С.В.                             |
| Исследование социокультурного пространства ДОУ                       | Аналитическая справка                              | 10.03.2021-19.03.2021       | Старший воспитатель Аблинова Л.Г.                    |
| Планирование совместной работы с социальными партнерами              | Предварительные договоры об организации совместной | 16.03.2021 – 31.03.2021     | Заместитель по ВМР Турченко Е.А.,                    |
| <b>Методическое обеспечение</b>                                      |  |                             |  |
| Разработка целевого раздела программы                                | Проект содержательной части программы              | март – до 20 апреля 2021 г. | Руководитель рабочей группы, члены группы            |
| Разработка содержательного раздела                                   | Проект содержательной части программы              | март – до 20 апреля 2021 г. | Руководитель рабочей группы, члены группы            |
| Разработка организационного раздела программы                        | Проект содержательной части программы              | март – до 20 апреля 2021 г. | Руководитель рабочей группы, члены группы            |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы | Проект программы воспитания                        | март – до 20 апреля 2021 г. | Руководитель рабочей группы, члены группы            |
| <b>Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений</b>    |  |                             |  |
| Обсуждение проекта программы на педсовете                            | Протокол заседания                                 | Май 2021                    | Руководитель рабочей группы Тугова Л.М.              |
| Обсуждение проекта программы на родительском собрании                | Протокол собрания                                  | Май 2021                    | Старший воспитатель Аблинова Л.Г.                    |
|  |  |                             |  |

|   |                                      |                                      |   |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Корректировка проекта программы воспитания в соответствии с решениями               | Проект программы воспитания          | Май 2021                             | Руководитель рабочей группы, члены группы                   |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                                      |                                      |   |
| Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию программы воспитания        | Локальные акты                       | Апрель – май 2021 г.                 | Заведующий<br>Брачун В.Я.<br>Заместитель ВМР<br>Тугова Л.М. |
| Утверждение изменений в ООП ДО – включение программы воспитания                     | Приказ о внесении изменений в ООП ДО | Май 2021 г.                          | Заведующий<br>Брачун В.Я.                                   |
| <b>Информационное обеспечение</b>   |                                      |                                      |   |
| Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте                        | Сайт детского сада                   | Март – май 2021 г.                   | Аблинова Л.Г..<br>старший воспитатель                       |
| Размещение ООП ДО, включающей программу воспитания на сайте                         | Сайт детского сада                   | Июнь 2021 г.                         | Аблинова Л.Г..<br>старший воспитатель                       |
| <b>Внутренний мониторинг</b>  |                                      |                                      |   |
| Внутренний мониторинг реализации дорожной карты                                     | Справка                              | 1 раз в месяц (по этапам реализации) | Заместитель по ВМР<br>Тугова Л.М.                           |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>  |                                      |                                      |   |
| Исследование и укрепление материально-технической базы ДОУ для реализации программы | Аналитическая справка                | Май 2021 г.                          | Заместитель по ВМР<br>Турченко Е.А.                         |