

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, mkdou_olenenok@list.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

ПРИКАЗ

08.12.2021г.

№ 190

п. Тазовский

О деятельности МБДОУ детский сад «Оленёнок» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

приказываю:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБДОУ детский сад «Оленёнок» (далее – детский сад), включающий:

1.1. Режим свободного посещения воспитанниками детского сада при наличии заявления родителя (законного представителя).

1.2. Запрет нахождения в здании детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц.

1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Воспитателям всех возрастных групп:

2.1. В срок до 30 декабря 2021 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения воспитанниками детского сада и режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах;

- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.2. В течение 2022 и 2023 годов:

- не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;
- реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Заместителю заведующего по ВМР и старшему воспитателю:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

4. Медицинским сестрам (Лысенко Е.Ю., Андриенко И.Д.) и воспитателям всех возрастных групп продолжить до 01.01.2024 года:

- осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру 2 раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

5. Заместителям заведующего по АХЧ, дежурным по режиму продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов;
- выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Специалисту по охране труда, вахтерам и дежурным на выходах продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции.
7. Вахтерам и дежурным на выходах продолжить до 01.01.2024 года
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей и родителей (законных представителей).
 8. Администратору сайта учреждения разместить настоящий приказ на официальном сайте в срок до 30.12.2021 года.
 9. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников детского сада под подпись.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего
МБДОУ детский сад «Олененок»



Л.М.Тугова