

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Олененок»

ул. Северная д.5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: (34940) 2-00-10, v.brachun@yandex.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

Принято решением
Общего собрания
Протокол № 2 от "22" января 2021г.

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 2 от "18" января 2021г



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ детский сад "Оленёнок"

В.Я.Брачун

Приказ № 9 от 25.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по контролю за организацией питания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по контролю за организацией питания (далее – Совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» (далее ДОУ).

1.2. Совет является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников в ДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

1.4. Контроль за организацией работы Совета осуществляет заведующий ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основные задачи Совета :

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством организации питания, снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ

III. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ, медицинской сестры (работник здравоохранения) и представителя общественности (член Управляющего совета).

Общее количество членов Совета по питанию – не более 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего;
- медицинская сестра;
- педагоги;
- повар
- кладовщик;
- члены Управляющего совета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДООУ ежегодно.

IV. Организация работы Совета

3.1. На заседании Совета могут приглашаться представители ЦРБ, поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ДООУ.

3.2. Организация работы Совета

Заседания Совета созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.