

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940)2-00-15/2-00-10, olenenok@tazovsky.yanao.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

ПРИКАЗ

21.01.2022.

№ 19

п. Тазовский

Об организации работы и создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, с целью улучшения условий и охраны труда, сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в МБДОУ детский сад «Оленёнок»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда в МБДОУ детский сад «Оленёнок» специалиста по охране труда Куцурова В.А.

2. Утвердить план предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (Приложение 1 к настоящему приказу)

3. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022г. (Приложение 2 к настоящему приказу)

4. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда в МБДОУ детский сад «Оленёнок» в следующем составе:

Председатель комиссии: Л.М. Тугова - заведующий;

Секретарь комиссии: О.И. Родичева – социальный педагог;

Члены комиссии:

Д.А. Мельникова - заместитель заведующего по АХЧ;

В.А. Куцуров – специалист по охране труда;

С.В. Астаева – социальный педагог, председатель профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Оленёнок»

5. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по охране труда (Приложение 3 к настоящему приказу);

6. Черешневой Ю.Ю., ответственному за информационное наполнение сайта МБДОУ детский сад «Оленёнок», разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад «Оленёнок»



Л.М. Тугова

**План
предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и
профессиональных заболеваний работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация обучения, инструктажи работников по охране труда, в условиях ограничительных мер COVID-19 соблюдение рекомендаций по применению (СИЗ) средств индивидуальной защиты	2022г В течение года	Куцуров В.А.
2.	Создание комиссии по охране труда	Январь 2022г	Тугова Л.М.
3.	Сезонный осмотр зданий и сооружений (помещений) и игрового оборудования детских площадок	01.03.22г 01.05.22г 01.08.22г 01.11.22г	Куцуров В.А.
4.	Контроль воздушно – теплового режима (температура, влажность) выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20 от 01.01.2021г	В течение года	Куцуров В.А.
5.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, аттестации санитарного минимума	При приёме на работу и периодические	Черешнева Ю.Ю. Куцуров В.А.
6.	Организационные мероприятия в преддверии всемирного дня охраны труда: -проведение круглого стола на тему «Охрана труда в ДОУ» -проведение акции («Без травм»)	20-24 Апреля	Куцуров В.А.
7.	Приёмка и аттестация всех групп к началу учебного года (выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 от 01.01.2021г)	01.09.22г	Куцуров В.А.
8.	Производственное совещание на тему: Травматизм (детский травматизм и его причины)	01.02.22г 01.10.22г	Куцуров В.А.

**Плана
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022год**

Наименование мероприятий	Месяцы года												Ответственный за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении (число, месяц, год)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Организация обучения, инструктажи работников по охране труда, в условиях ограничительных мер COVID-19 соблюдение рекомендаций по применению средств индивидуальной защиты	При приеме на работу и периодически												Куцуров В.А.		
2. Мероприятия по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи														Куцуров В.А. Аблинова Л.Г.	
3. Сезонный осмотр зданий и сооружений (помещений) и игрового оборудования детских площадок														Куцуров В.А.	
4. Контроль воздушно – теплового режима (температура влажность) выполнение требований СанПин														Куцуров В.А.	
5. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и санитарного минимума работников.	При приеме на работу и периодически												Куцуров В.А. Черешнева Ю.Ю.		
6. Организация мероприятий в преддверии всемирного дня охраны труда														Куцуров В.А.	
7. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков														Куцуров В.А.	
8. Проведение совещаний на тему: травматизм среди работников и воспитанников.														Куцуров В.А.	
9. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах (оплата спортзалов)														Куцуров В.А. Быкова Э.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комиссии организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является работодатель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств Фонда Социального Страхования (работодатель).