

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс: 8 (34940) 2-00-15/2-00-10, olenenok@tazovsky.yanao.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11



Положение
о смотре-конкурсе визитных карточек групп
в МБДОУ детский сад «Оленёнок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности взаимодействия педагогов с родителями через создание и презентацию визитных карточек групп.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса визитных карточек групп детского сада (далее смотра-конкурс).

1.3. смотра-конкурс проводится на базе МБДОУ детский сад «Оленёнок» (далее ДОО) в соответствии с годовым планом.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Основная цель смотра-конкурса – создать единое информационное пространство для взаимодействия с родителями, которое предусматривает доступность, открытость и прозрачность.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- Активизировать творческую деятельность педагогов по оформлению визитных карточек групп;
- Обеспечить наличие в приёмных групп всей необходимой для родителей информации;
- Оформить визитные карточки в соответствии с названиями групп;
- Обобщить творческие наработки педагогов, выявить передовой педагогический опыт;
- Привлечь родителей воспитанников к активному участию в жизни ДОО.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

- 3.1. Смотр-конкурс проводится с 12 сентября по 14 октября 2022 года.
- 3.2. Участники смотра-конкурса оформляют визитные карточки в соответствии с требованиями и предоставляют в методкабинет до 10 октября 2022 года.
- 3.3. Члены жюри оценивают визитные карточки с 10 по 13 октября 2022 года.
- 3.4. Подведение итогов смотра-конкурса: 14 октября 2022 года

4. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

5. Состав жюри смотра-конкурса

5.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

Председатель жюри:

- Тугова Л.М. – заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»;

Члены жюри:

- Турченко Е.А., заместитель заведующего по ВМР;
- Аблинова Л.Г., старший воспитатель;
- Богатырёва Н.В., педагог-организатор;
- Родичева О.И., социальный педагог.

6. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

6.1. Старший воспитатель заранее сообщает воспитателям о сроках проведения смотра-конкурса и вывешивает информацию на стенд, знакомит их с критериями оценки визитных карточек групп.

6.2. Для участия в смотре-конкурсе воспитатели оформляют визитную карточку группы в программе Microsoft Power Point в соответствии с требованиями.

6.3. Участники смотра-конкурса самостоятельно выбирают стиль оформления визитных карточек, при этом их содержание должно соответствовать возрастной группе и программным задачам.

6.4. Воспитатели групп могут привлекать родителей воспитанников к оформлению визитных карточек.

6.5. В период подготовки к смотру-конкурсу старший воспитатель проводит предварительные консультации для воспитателей, знакомит с опытом оформления визитных карточек других ДОО.

6.6. Для презентации визитных карточек групп могут быть привлечены воспитанники и их родители

7. Критерии оценивания визитных карточек групп

7.1. Члены жюри оценивают визитные карточки групп в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Члены жюри оценивают визитные карточки с помощью оценочного листа – приложение к положению

7.3. Для оценки визитных карточек члены жюри используют 3-х бальную систему:

- 3 балла – оценочный критерий на высоком уровне;
- 3 балла – оценочный критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

7.4. Оценка визитных карточек предусматривает проверку их содержания, оформления и результат взаимодействия с родителями воспитанников.

8. Подведение итогов смотра-конкурса

8.1. Победителей смотра-конкурса члены жюри определяют по сумме баллов, которые получили участники за соответствие визитной карточки группы всем критериям.

8.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3 -е места.

8.3. Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами.

8.4. Награждение участников смотра-конкурса проходит на заседании педагогического совета.

8.5. Самые активные родители воспитанников, которые принимали участие в смотре-конкурсе, отмечаются на родительском собрании благодарственными письмами.

8.6. По итогам смотра-конкурса старший воспитатель размещает отчет на сайте ДОО.

Качественные характеристики визитной карточки

Критерии оценки	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15	№16	№17
Оригинальность замысла и творческий подход к оформлению																	
Эстетичность оформления и доступность для восприятия (приятное, положительное эмоциональное воздействие)																	
Актуальность и функциональность информации (содержит необходимую информацию, не перегружена дополнительной информацией)																	
Соответствие информации возрастной группе и направлениям работы группы																	
Участие родителей в оформлении визитной карточки, подбору информации и иллюстраций																	
Участие воспитанников и их родителей в презентации визитной карточки																	

Председатель жюри: _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

certificate №:
186172530273211607141495417083830471047959473515
Owner: Тугова Людмила Михайловна
from 21.09.2021 due 21.12.2022