

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»

ул. Северная, 5, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс:8 (34940)2-00-15/2-00-10, olenenok@tazovsky.yanao.ru
ИНН 8904081720/КПП 890401001; ОГРН 1168901053012; ОКВЭД 85.11

Рассмотрено и принято

на совещании при заведующем
МБДОУ детский сад «Оленёнок»
Протокол № 3 от 11.01.2022

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ детский сад «Оленёнок»
Тугова Л.М.
Приказ № 3 от 12.01.2022 г.



Согласовано

Управляющим советом
Протокол № 2 от 11.01.2022

Положение

О порядке начисления и условиях оплаты труда работников за оказание платных услуг

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» (далее – ДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением о дополнительных платных образовательных и иных услугах, оказываемых ДОУ за рамками деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ДОУ и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг.

1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее внебюджетные средства).

1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников ДОУ, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам ДОУ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг

2.1 Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступивших на счёт ДОУ от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с ДОУ.

При формировании фонда оплаты труда создается резерв денежных средств, который идет на оплату отпуска и прочих выплат.

2.2. ДОУ самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3. Основные условия оплаты труда.

3.1. Условия оплаты труда работников указываются в дополнительном соглашении к срочному трудовому договору, заключенным с работником, оказывающим платную образовательную услугу.

3.2. Размер оплаты труда работников по срочным трудовым договорам определяется соглашением сторон в соответствии со сметой, учитывающей объем и характер выполняемой работы.

3.3. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.4. Изменение размеров заработной платы работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения объема выполняемой работы.

4. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

4.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками ДОУ, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением табеля учета рабочего времени.

4.2. Оплата производится следующим категориям работников:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

Оплата основного персонала зависит от объема оказанной платной образовательной услуги (количества занятий и количества учащихся в группе). Продолжительность занятия устанавливается для каждой услуги отдельно.

4.3. Месячная заработная плата работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг определяется путем вычисления в процентном соотношении выплат до 70%, включая налоги во внебюджетные фонды.

4.4. Заработная плата/вознаграждение работникам ДОУ, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

4.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время
- в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- за фактически выполняемый объем.

4.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4.7. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией (МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО мсо») в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации.

4.8. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО мсо» в соответствии с заключенным договором.

4.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

5. Премирование

5.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премией работником, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.